



## BLYTHE SPRAGG

**PARAJURISTE**

514.375.2671 | bspragg@lcm.ca

---

### BIOGRAPHIE

Blythe Spragg collabore avec les avocats du cabinet dans la préparation de dossiers complexes. En plus d'effectuer de la révision documentaire, elle gère l'organisation des pièces et autres documents du dossier, prépare des projets de procédures, prépare des résumés d'interrogatoires et assure une gestion efficace des dossiers du début à la fin.

Blythe montre un vif intérêt pour la technologie et possède une vaste expérience dans l'utilisation des divers logiciels de soutien au litige. Ayant notamment travaillé en entreprise lors d'un détachement auprès d'une société internationale œuvrant dans le domaine de l'aérospatiale, Blythe possède également de l'expérience en matière de divulgation de documents électroniques (« eDiscovery ») et dans la préservation de documents en vue d'un litige (« litigation hold »).

---

### FORMATION

- D.E.C. (Techniques juridiques), Collège O'Sullivan de Montréal, 2011
- B.A., Western University, 2008

---

### ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

- Association canadienne des parajuristes

---

**LCM AVOCATS INC. | LCM ATTORNEYS INC**

600, De Maisonneuve Ouest | West, #2700  
Montréal (Québec) H3A 3J2  
T 514.375.2665

F 514.905.2001  
info@lcm.ca | lcm.ca